

## Algemene voorwaarden evenementen Mortsel

Aansprakelijkheid .....	2
Inlichten van buurtbewoners .....	2
Afvalbeheer .....	2
Schenken van drank.....	2
Herkenbaarheid .....	3
<input type="checkbox"/> Herkenbaarheid bij filmopnames .....	3
<input type="checkbox"/> Herkenbaarheid bij niet-commerciële verkoop.....	3
<input type="checkbox"/> Herkenbaarheid bij fondsenwerving.....	3
Geluid .....	4
<input type="checkbox"/> Aanvraag met maximum geluidsnorm van 85 dB(A) .....	4
<input type="checkbox"/> Aanvraag met geluidsnorm hoger dan 85 dB(A) en kleiner of gelijk aan 95 dB(A).....	4
<input type="checkbox"/> Uitdoofscenario fuiven .....	4
<input type="checkbox"/> Auteursrechten en billijke vergoeding (Unisono) .....	4
Voorwaarden bij een rommelmarkt en/of garageverkoppen.....	4
Promotie en publiciteit .....	4
Reclamewagens.....	5
Locatievereisten .....	5
<input type="checkbox"/> Locatievereisten FORT 4 .....	5
<input type="checkbox"/> Locatievereisten Stadsplein en Gemeenteplein .....	5
Interne bewakingsdienst .....	5
Plaatsen van signalisatie.....	6
<input type="checkbox"/> Plaatsen van nadarhekken .....	6
<input type="checkbox"/> Plaatsen van bewegwijzering .....	6
Parkeren .....	6
Parkeerverbod.....	6
Verkeer in speelstraten .....	7
Doortocht.....	7
Plaatsen van constructies .....	7
Sanitaire voorzieningen.....	7
Brandveiligheid .....	8
EHBO .....	8

## **Aansprakelijkheid**

De organisator sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af, die materiële en/of lichamelijke schade aan derden dekt.

Opgelet: in volgende situaties moet er ook een burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering inzake brand en ontploffing worden afgesloten:

- bij evenementen die plaats vinden in een locatie die permanent voor het publiek toegankelijk is, zoals bv. een polyvalente zaal. Check bij de uitbater of hij hiermee in orde is;
- bij openbare dansgelegenheden, zoals bv. openluchtfuiven, muziekfestivals, ...

Voor een buurtfeest sluit lokaal bestuur Mortsel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

Meer informatie op [www.ikorganiseer.be](http://www.ikorganiseer.be)

## **Inlichten van buurtbewoners**

De organisator vermijdt overlast voor andere gebruikers en omwonenden. Eventuele klachten hieromtrent vallen onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

Het is aangeraden om de buurtbewoners vóór het evenement op de hoogte te brengen van de geplande activiteit. In de communicatie vermeldt de organisator zijn contactgegevens, de aard, locatie, datum en uur van de activiteit en de mogelijke hinder.

Is de buurt of het evenement heel groot, dan is het nuttig om het evenement te publiceren in UiT in Vlaanderen via [www.uitdatabank.be](http://www.uitdatabank.be). Evenementen, die doorgaan op het grondgebied van Mortsel, worden automatisch opgenomen in de gedrukte UiT in Mortsel, die maandelijks wordt verspreid.

## **Afvalbeheer**

De organisator staat in voor het inzamelen en verwerken van alle afval van het evenement. Het terrein moet na het evenement vrij zijn van afval en dit volgens de geldende regels inzake afvalverwerking.

Het openbaar domein wordt in zijn oorspronkelijke staat achtergelaten.

Indien er na het evenement beschadigingen worden vastgesteld, herstelt de organisator alles in zijn oorspronkelijke staat. In geval van schade aan stedelijke materialen wordt de actuele vervangingswaarde van de goederen betaald.

Afval dat niet tijdig verwijderd is, wordt beschouwd als sluikstorten en wordt ook zo beboet. Bovenop de eventuele boete wordt ook de stedelijk personeelsinzet aangerekend.

Er wordt bij evenementen geen drank geschonken in recipiënten voor eenmalig gebruik, tenzij de organisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de eenmalig gebruikte recipiënten gescheiden worden ingezameld voor recyclage.

Meer informatie op [www.ovam.be/degroenevent](http://www.ovam.be/degroenevent)

## **Schenken van drank**

Er wordt geen drank geschonken in glas of blik tijdens fuiven. Er wordt geen alcohol geschonken aan jongeren onder de 16 jaar en aan ogenschijnlijk dronken personen. Het is verboden om sterke drank, inclusief cocktails en alcoholpops, te schenken aan jongeren onder de 18 jaar.

Wanneer iemand alcohol wil kopen of zich laten verstrekken, mag er een bewijs gevraagd worden dat deze persoon ouder is dan 16 of 18 jaar.

De politie treedt bij misbruik op tegen de organisator, de ouders en de gebruikers.

De verkoop van alcohol aan jongeren kan ook gecontroleerd worden door de Controledienst Tabak en Alcohol van de FOD Volksgezondheid. Bij een overtreding wordt een administratieve boete vastgelegd. Meer informatie op [www.gezondheid.belgie.be](http://www.gezondheid.belgie.be)

Als er sterke drank wordt verkocht op fuiven, is er een duidelijk visueel onderscheid (bv. door het gebruik van polsbandjes, stempels, ...) tussen de volgende leeftijdscategorieën:

- jonger dan 16 jaar: geen alcohol;
- jonger dan 18 jaar: geen sterke drank;
- ouder dan 18 jaar: geen beperkende maatregelen.

Hou rekening met de campagne 'Feestje bouwen? Hou het helder!'. Meer informatie op de website van lokaal bestuur Mortsel of via [www.feestje-bouwen.be](http://www.feestje-bouwen.be)

## **Herkenbaarheid**

### **▪ Herkenbaarheid bij filmopnames**

Bij de opnames is het voor voorbijgangers en toeschouwers duidelijk dat het gaat om filmopnames. Extra aandacht wordt gevraagd in volgende situaties:

- Bij het gebruik of vertonen van wapens of bij scènes waarbij geweld wordt gebruikt, moet het duidelijk zijn dat het gaat over filmopnames, zodat de hulpdiensten niet nodeloos worden opgeroepen.
- Bij gebruik van politie-uniformen en/of politievoertuigen mag er op geen enkel ogenblik verwarring ontstaan met de echte politiediensten.

### **▪ Herkenbaarheid bij niet-commerciële verkoop**

De verkopers van producten of diensten voor een niet-commercieel doel, zijn duidelijk herkenbaar door het dragen van opvallende kledij, een badge, ...of hebben informatie bij waaruit blijkt voor welke organisatie en/of doel de verkoop bestemd is.

De toestemming is beperkt tot de periode vermeld op de toelating en wordt niet voor langer dan één jaar verleend.

Het lokaal bestuur Mortsel kan vragen om een bewijs van de bestemming van de fondsen. Dit bewijs mag zich beperken tot melding van de opbrengst van de verkoop en het doel waarvoor de opbrengst wordt aangewend.

### **▪ Herkenbaarheid bij fondsenwerving**

De fondsenwerfers zijn duidelijk herkenbaar door het dragen van opvallende kledij, een badge, ... of hebben informatie bij waaruit blijkt voor welke organisatie en/of welk doel de fondsenwerving bestemd is.

De toestemming is beperkt tot de periode vermeld op de toelating en wordt niet voor langer dan één jaar verleend.

De fondsenwerfers houden zich aan de ethische code van het VEF (Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving) zoals terug te vinden op [www.vef-aerf.be](http://www.vef-aerf.be). Fondsenwerving is niet toegelaten tijdens de evenementen van lokaal bestuur Mortsel.

## Geluid

- **Aanvraag met maximum geluidsnorm van 85 dB(A)**

De maximum geluidsnorm van 85 dB(A) wordt strikt gerespecteerd.

- **Aanvraag met geluidsnorm hoger dan 85 dB(A) en kleiner of gelijk aan 95 dB(A)**

Bij een geluidsniveau hoger dan 85 dB(A) en kleiner of gelijk aan 95 dB(A):

- wordt het geluidsniveau gedurende de volledige activiteit gemeten ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats;
- is er een duidelijke visuele indicatie van het geluidsniveau tijdens de muziekactiviteit, minstens zichtbaar voor de verantwoordelijke voor het geluidsniveau. Het gebruik van een begrenzer die dusdanig is afgesteld dat de norm gerespecteerd wordt, is toegelaten, maar wordt niet verplicht.

- **Uitdoofscenario fuiven**

Om de omgevingshinder te beperken, wordt er een uitdoofscenario gehanteerd als volgt:

- een half uur voor het einduur van de fuif wordt er gestopt met het verkopen van drankbonnetjes;
- een kwartier voor het einduur van de fuif wordt er geen drank meer verkocht en wordt het geluidsniveau teruggebracht tot maximum 85 dB(A);
- op het einduur wordt de muziek uitgezet en gaan de lichten aan.

- **Auteursrechten en billijke vergoeding (Unisono)**

Wanneer er muziek wordt gespeeld op het evenement, moeten er auteursrechten betaald worden.

Vanaf 1 januari 2020 gebeurt de aanvraag voor billijke vergoeding en auteursrechten via één aanvraag op [www.unisono.be](http://www.unisono.be)

Uiterlijk 5 dagen vóór het evenement dient de organisator een volledig ingevulde licentieaanvraag in bij Unisono.

### **Voorwaarden bij een rommelmarkt en/of garageverkopen**

Bij rommelmarkten en/of garageverkopen van niet-professionele verkopers mogen alleen de eigen goederen verkocht worden.

### **Promotie en publiciteit**

Bij het aanbrengen, plaatsen of uitdelen van promotiemateriaal wordt er geen schade veroorzaakt aan de openbare plaats of aan privé-patrimonium.

Op promotiemateriaal, zoals flyers, affiches, tijdelijke publiciteitsborden, .... wordt steeds de naam en het adres van de verantwoordelijke uitgever vermeld.

Daarnaast gelden volgende bijkomende voorwaarden per soort:

- ✓ Affiches:

Plakken mag enkel op de voorziene borden of zuilen, tenzij de eigenaar of gebruiker van het eigendom toestemming geeft.

Affiches die op de zuilen of borden hangen, worden niet beschadigd en mogen pas overplakt worden

als de aangekondigde activiteit voorbij is.

✓ Flyers/folders en brochures:

Vermeld op de flyers altijd 'Niet op de openbare weg gooien, a.u.b.'

✓ Tijdelijke publiciteitsborden:

De tekst op de borden heeft uitsluitend betrekking op het evenement.

Tijdelijke publiciteitsborden worden niet bevestigd aan verkeersborden of -lichten en mogen de zichtbaarheid noch de vrije doorgang hinderen. Ze mogen ook niet worden aangebracht aan bomen of heesters die behoren tot de openbare plaats.

De geplaatste publiciteitsborden worden uiterlijk twee dagen na het evenement verwijderd.

### **Reclamewagens**

Het gebruik van luidsprekers of een radio-installatie, in of op het voertuig, wordt enkel toegestaan tussen 7 en 22 uur.

Het geluid moet duidelijk te onderscheiden zijn van de geluidssignalen van hulpdiensten, zodat er geen verwarring mogelijk is.

### **Locatievereisten**

▪ **Locatievereisten FORT 4**

FORT 4 blijft - ook tijdens het evenement - vrij toegankelijk voor het publiek.

De shelter blijft vlot bereikbaar voor hulpdiensten door een vrije doorgang van minimaal vier meter te voorzien.

Er staan geen auto's in het FORT en voor de ingangen aan de Fortstraat en de Neerhoevelaan. Er worden ook geen fietsen geparkeerd op de betonbaan. De organisator zorgt voor een steward die dit opvolgt.

▪ **Locatievereisten Stadsplein en Gemeenteplein**

Verankering op het Stadsplein en het Gemeenteplein is verboden.

### **Interne bewakingsdienst**

Als er een interne bewakingsdienst wordt voorzien voor optredens en fuiven, is dit volgens de verhouding 1 per 200 aanwezigen. Als het quotiënt van de interne bewakingsdienst op een geheel getal uitkomt (vb. 400 verwachte bezoekers/200 is 2) wordt er 1 extra persoon ingezet voor de bewakingsdienst, omdat er rekening moet gehouden worden met een overschrijding van de verwachte bezoekers.

Vrijwilligers, die deel uitmaken van de interne bewakingsdienst, zijn duidelijk herkenbaar door het dragen van opvallende kledij/uniform met logo, bij voorkeur een fluohesje met opschrift "security".

De organisator maakt de namen van de vrijwilligers uiterlijk 14 dagen voor het evenement over aan de burgemeester via het officiële aanvraagformulier. Daarnaast mailt de organisator een kopie van de aanvraag naar [spvcontrole@ibz.fgov.be](mailto:spvcontrole@ibz.fgov.be)

Verleent de burgemeester toestemming, dan zijn volgende documenten in tweevoud aanwezig op de plaats

waar de bewakingsactiviteiten plaatsvinden:

- toestemmingsformulier van de burgemeester;
- lijst met namen, rijksregisternummers en adressen van de personen die de bewakingsactiviteiten uitoefenen.

### **Plaatsen van signalisatie**

#### **▪ Plaatsen van nadarhekken**

De nadarhekken mogen geplaatst worden op het vergunde startuur van de opbouw en moeten na afloop van het evenement en uiterlijk op het vergunde einduur van de afbraak, verwijderd worden.

#### **▪ Plaatsen van bewegwijzering**

Tijdelijke bewegwijzering wordt niet bevestigd aan verkeersborden of -lichten en mag de zichtbaarheid noch de vrije doorgang hinderen. Ze mogen ook niet worden aangebracht aan bomen of heesters die behoren tot de openbare plaats.

Het aanbrengen van de tijdelijke bewegwijzering veroorzaakt geen schade aan de openbare plaats of het privé-patrimonium.

De organisator verwijdert de bewegwijzering uiterlijk twee dagen na het evenement.

### **Parkeren**

De bezoekers en organisatoren houden zich aan het algemene verkeersreglement en in het bijzonder de bepalingen inzake parkeren.

De politie voert een nultolerantiebeleid inzake foutparkeren.

### **Parkeerverbod**

De toelating is slechts geldig voor de op het onderbord aangegeven periode en kan ingetrokken worden indien stad Mortsel dit noodzakelijk acht.

Het is de verantwoordelijkheid van de organisator dat de signalisatie tijdens de gehele duur van de toelating op de correcte plaats staat en met de juiste onderborden uitgerust is. In het geval dat de signalisatie tijdens de duurtijd van het parkeerverbod door derden wordt weggehaald of beschadigd, wordt dit aan onze behandelaars gemeld. Vergeet daarbij zeker niet het referentienummer/ID te vermelden. Diefstal of beschadiging van de borden moet steeds worden aangegeven bij de lokale politie en het proces verbaal wordt nadien aan ons bezorgd.

Verkeersborden worden uitsluitend geplaatst en opnieuw weggehaald door de dienst Stadswerken van lokaal bestuur Mortsel. Het is niet toegelaten om eigen verkeersborden te gebruiken.

Inrichtingen van openbaar nut moeten vrijgehouden worden (bv. rioolmonden, putten Waterlink, straatputten, elektriciteitskasten, brandmondkasten brandweer, ...).

Wanneer er voertuigen geparkeerd staan op de ingenomen parkeerplaatsen op het moment dat het verbod geldig is, kan je een beroep doen op de lokale politiezone Minos om de voertuigen te laten wegslepen via het telefoonnummer 03 451 98 98.

## **Verkeer in speelstraten**

In de speelstraten is de ganse breedte van de openbare weg voorbehouden voor het spelen in hoofdzaak door kinderen.

Hebben wel toegang tot de speelstraten:

- bestuurders van motorvoertuigen, die in de straat wonen of wiens garage in die straat gelegen is;
- hulpdiensten bij dringende interventies;
- voertuigen in het bezit van een vergunning afgegeven door de beheerder van deze wegen en fietsers.

De bestuurders die in de speelstraten rijden, moeten dit stapvoets doen. Ze moeten de doorgang vrijlaten voor de voetgangers die spelen, hen voorrang verlenen en er zo nodig voor stoppen. Fietsers moeten zo nodig afstappen. De bestuurders mogen de voetgangers die spelen niet in gevaar brengen en niet hinderen. Ze moeten bovendien dubbel voorzichtig zijn ten aanzien van kinderen.

## **Doortocht**

Wijzigingen aan het oorspronkelijk ingediende parcours van de doortocht, worden zo snel mogelijk ter kennis gebracht van de politiezone via [coordinatie@politieminos.be](mailto:coordinatie@politieminos.be) en aan het evenementenloket via [evenementenloket@mortsel.be](mailto:evenementenloket@mortsel.be).

Bij verplaatsingen op de openbare weg houden de deelnemers en organisatoren zich aan het verkeersreglement.

## **Plaatsen van constructies**

Om de veiligheid van de andere weggebruikers en de bereikbaarheid voor de hulpdiensten te verzekeren gelden volgende normen:

- er moet een vrije doorgang voor voetgangers overblijven van minimaal 1,5 m breed;
- er wordt een vrije doorgang van minimaal 4 meter voorzien voor de hulpdiensten. Dit geldt niet voor constructies die snel en handmatig kunnen verwijderd worden zoals nadarhekken, tafels, stoelen, ...

De organisator leeft de gebruiks- en veiligheidsinstructies van de leverancier na bij het plaatsen van luchtstructuren (vb. springkastelen).

## **Sanitaire voorzieningen**

De organisator voorziet voldoende sanitaire installaties voor mannen, vrouwen en personen met een beperking.

Mobiele sanitaire installaties worden aangesloten met een afvoer conform de geldende milieuwetgeving:

- Als er een openbare riolering aanwezig is, worden de mobiele toiletten aangesloten op de riolering, bij voorkeur via een inspectieput op de riolering. Er wordt niet aangesloten op kolken, aangezien deze in principe uitlopen in de RWA-riolering en vervolgens mogelijk in grachten en waterlopen. Bij voorkeur wordt op de uitloop van de installatie een voorbezink/septische tank geplaatst;
- Als er geen openbare riolering aanwezig is, worden de mobiele toiletten aangesloten op een gesloten tank, die - in functie van het toekomstige debiet - regelmatig wordt geledigd en afgevoerd door een erkende ophaler. Er worden geen overlopen van deze tank voorzien naar eventueel nabijgelegen grachten en waterlopen.

## **Brandveiligheid**

De organisator volgt de evenementenfiches van de brandweer Zone Rand strikt op.

Deze fiches zijn terug te vinden op [www.brandweezerand.be/content/evenementen](http://www.brandweezerand.be/content/evenementen)

## **EHBO**

De aanwezigheid van een erkende medische hulpdienst is aangewezen bij evenementen met een verhoogd medisch risico (vb. loopwedstrijd) of vanaf 1.000 bezoekers. Vanaf 1.500 bezoekers (op het drukste moment) is dit verplicht. Een contract of overeenkomst met deze hulpdienst is aanwezig op het evenement. Bij afwezigheid van een medische hulpdienst is er een verbandkoffer aanwezig met de noodzakelijke elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerste zorgen.

Wanneer de organisator zelf zorgt voor hulpverleners (verpleegkundigen of EHBO'ers), dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid over de handelingen van deze personen.