

Bibliotheek Mortsel
Eggestraat 32 – 34
2640 mortsel

DIENSTREGLEMENT

Art. 1. - De bibliotheek Mortsel is vrij toegankelijk voor iedereen.

Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele (AV) materialen worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2. - De dagen en uren van opening zijn vastgesteld als volgt :

maandag : 14 - 20 u
dinsdag : 14 - 20 u
woensdag : 10 - 12 u en 14 - 17 u
donderdag : 14 - 20 u
vrijdag : 14 - 18 u
zaterdag : 9.30 - 12.30 u

Personen die, vanaf een kwartier voor het sluitingsuur de bibliotheek betreden, kunnen geen aanspraak meer maken op de diensten voor het ontlenen van boeken en/of AV-materialen.

Art. 3. - Men wordt gebruiker van de bibliotheek op voorlegging van zijn identiteitsbewijs waarop het volledige adres kan gelezen worden door middel van een kaartlezer.

Aan personen, die niet in het bezit zijn van een geldig Belgisch inschrijvingsbewijs, zal bij de inschrijving in de bibliotheek een waarborg gevraagd worden van 50 euro. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald bij het beëindigen van het lidmaatschap.

Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een gebruikerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij het verlies van deze kaart wordt er een nieuwe afgeleverd tegen betaling van 5 euro administratiekosten.

Art. 4. - Voor het ontlenen van bibliotheekmaterialen, het gebruik van internet en het gebruik van de kopieermachine dient de gebruikerskaart te worden voorgelegd.

De inschrijving en het ontlenen zijn kosteloos. Het aantal objecten dat tegelijk op een gebruikerskaart kan worden ontleend is beperkt tot 5 boeken, 5 cd's en 3 dvd's. De ontleentermijn bedraagt telkens 3 weken. In uitzonderlijke gevallen kan de bibliothecaris hierop afwijking toestaan. Verlenging van de uitleentermijnen is 2 maal mogelijk voor zover het ontleende niet door een andere gebruiker is aangevraagd. Verlengen kan telefonisch of via de webcatalogus <http://mortsel.bibliotheek.be>, niet per mail.

Het gebruik van internet is kosteloos voor telkens een periode van 30 minuten.

Met de gebruikerskaart kan men in de bibliotheek kopiëren, printen en scannen. Een overzicht van de werkwijze vindt men op <http://mortsel.bibliotheek.be> of in de bibliotheek. Scannen is kosteloos, de tarieven voor printen en kopiëren zijn:

Zwart-wit:

- A4 enkel: 0,10 euro
- A4 recto verso: 0,20 euro
- A3 enkel: 0,20 euro
- A3 recto verso: 0,40 euro

Kleur:

- A4 enkel: 0,50 euro
- A4 recto verso: 1 euro
- A3 enkel: 1 euro
- A3 recto verso: 2 euro

Art. 5. - De ontlenen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend. De lezer is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen, bij het ontvangen dient hij het personeel in kennis te stellen van eventuele beschadigingen, zoniet kan hijzelf voor de beschadiging verantwoordelijk worden gesteld.

Art. 6. - Wie ontleende materialen te laat terugbrengt, betaalt per ontleend object, per dag 15 eurocent administratiekosten. Materialen worden als verloren beschouwd vanaf 15 weken na het overschrijden van de uitleentermijn en kunnen in geen geval nog aanvaard of terugbetaald worden. Je krijgt een factuur waarin de openstaande boete, een forfaitair bedrag voor het verloren materiaal en een administratieve kost worden aangerekend. Zolang je de factuur niet betaalt, kan je niet meer lenen in de bib.

De bibliotheek informeert je over het einde van de uitleentermijn maar je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig terugbrengen van materialen. Het al dan niet ontvangen van herinneringen per mail of per brief is geen reden om boetes kwijt te schelden.

Art. 7. - Adreswijziging of verlies van de gebruikerskaart dient door de gebruiker onmiddellijk gemeld.

Art. 8. - De gebruiker dient zorg te dragen voor de hem toevertrouwde materialen. Bij verlies of totale beschadiging, moet hij de kostprijs van het ontleende betalen, desgevallend verhoogd met de bind- of verwerkingskosten. Bij gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding, met een minimum van 3,75 euro. Voor informatiedragers die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een, voor elk geval afzonderlijk door de bibliothecaris te bepalen, toeslag aangerekend.

Art. 9. - Voor alle betalingen zal een kasticket afgeleverd worden.

Art. 10. - De bibliotheek beschikt over een informatie- en begeleidingsafdeling. De gebruiker kan voor hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 11. - Materialen die zijn ontleend, kunnen worden gereserveerd tegen 0,75 euro reserveringskosten per informatiedrager. Het gereserveerde blijft ter beschikking van de aanvrager gedurende slechts één week. Boeken die niet voorradig zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De kosten, met een minimum van 8 euro, verbonden aan het interbibliothecair-leenverkeer vallen ten laste van de aanvrager.

Art. 12. - In de bibliotheek dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de rust niet wordt verstoord. De referentiewerken, dag- en weekbladen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Art. 13. - Roken, eten en drinken zijn niet toegelaten in de lokalen. - Dieren worden niet toegelaten.

Art. 14. - Het verantwoord uitsluiten van inschrijving, toegang en gebruik gebeurt door het beheersorgaan.

Art. 15. - Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Art. 16. - Door zich in te schrijven in de bibliotheek Mortsels, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem bij inschrijving wordt overhandigd.

VERGOEDING VERLOREN EN BESCHADIGDE MATERIALEN

Omschrijving	Tarief
Boek volwassenen fictie	20 euro

Boek volwassenen informatief	25 euro
Boek jeugd (fictie en informatief)	15 euro
Strips (volwassenen en jeugd)	10 euro
Dvd en cd	20 euro
Luisterboek jeugd	15 euro
Luisterboek volwassenen	25 euro

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 oktober 2018.