

Schriftelijke overeenkomst Buitenschoolse kinderopvang

Info kinderopvang

Naam: Lokaal bestuur Mortsel
Adres: Stadsplein 1, 2640 Mortsel
Dienst: Kindzorg
Coördinator: Goele Reynders, BKO@mortsel.be

Naam: De rode kubus
Adres: Edegemsestraat 115-1, 2640 Mortsel
Gsm: 0498 88 57 19

Naam: Billie
Adres: Osylei 86, 2640 Mortsel
Gsm: 0498 88 57 37

Info kind

Naam kind:

Geboortedatum:

Info ouders

Naam ouder: Naam ouder:

Kennisname en ontvangst huishoudelijk reglement en retributiereglement

De ouder verklaart dat hij / zij het huishoudelijk reglement en retributiereglement heeft ontvangen en geeft hierbij de toestemming tot het verlenen van de nodige medische hulp aan zijn / haar kind(eren), indien de situatie dit vereist. Ondergetekende is eveneens akkoord met het feit dat de buitenschoolse kinderopvang activiteiten kan organiseren buiten het eigen terrein waarvoor vervoer te voet, per bus of openbaar vervoer noodzakelijk is. Alle gewijzigde gegevens dienen zo spoedig mogelijk aan de locatieverantwoordelijke meegedeeld te worden. De ouder bevestigt dit met zijn / haar handtekening en de vermelding van de datum.

Toestemming voor het zelfstandig verlaten van de opvang

VASTE DAG

Ik, ouder van (naam van kind) verklaar dat mijn kind de opvang zelfstandig mag verlaten (invullen: specifieke dag / periode / altijd)
Mijn kind mag de opvang verlaten vanaf (uur invullen)

UITZONDERLIJK

Is er een dag waarop je kind de opvang zelfstandig mag verlaten, geef dan een gehandtekend briefje mee waarop je datum en uur van vertrek vermeldt. Gelieve de begeleiding hier steeds vanop de hoogte te brengen.

Zodra je kind de opvang verlaat, valt het niet meer onder de verantwoordelijkheid van de begeleiders.

Toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal

Ik, ouder van (naam van kind) verklaar dat

- de opvang wel / geen beelden mag gebruiken in de kinderopvang (toegang beperkt tot ouders en kinderbegeleiders)
- de opvang wel / geen beelden van mijn kind mag plaatsen in gedrukte publicaties (bv. stadsmagazine M) en op de website

Gelijkwaardige opzegmodaliteiten

1. Opzegmodaliteiten voor het gezin

Het dossier van je kind geldt tot en met de zomervakantie na het zesde leerjaar.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit dan aan de locatieverantwoordelijke.

2. Opzegmodaliteiten voor de organisator

Stad Mortsel kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- ouders het huishoudelijk reglement en / of andere contractuele bepalingen niet naleven
- wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden
- wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de verantwoordelijke van de opvang
- wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan de opvang

Als de opvang overweegt om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen omwille van bovenstaande redenen, krijg je een schriftelijke verwittiging.

Als de opvang beslist om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen, krijg je een aangetekende brief met vermelding van de reden van de opzeg. De opzegtermijn bedraagt 1 maand en gaat in op de datum van verzending van de aangetekende brief.

Het verzenden van de aangetekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzeggbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door 1 van beide ouders (indien zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (indien ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

De bepaling inzake opzegtermijn kan niet gerespecteerd worden indien er een beslissing is van Kind en Gezin tot opheffing van de erkenning.

De bepalingen inzake opzegtermijn dienen niet gerespecteerd te worden indien de ouder en / of het kind een zware fout heeft begaan en de organisator deze kan aantonen.

Prijsbepaling en modaliteiten van de prijswijziging

Lokaal bestuur Mortsel hanteert een retributiereglement. Dit wordt bij elke inschrijving meegegeven.

De retributie is de prijs die ouders betalen voor de opvang. Deze ouderbijdrage is fiscaal aftrekbaar.

Andere kosten (uitstappen, boetes) zijn niet fiscaal aftrekbaar.

De retributie en andere kosten worden verrekend op de factuur. Ouders worden vooraf ingelicht (e-mail, post, telefonisch) over kosten van uitstappen.

De financiële bijdrage wordt bepaald in het retributiereglement op het gebruik van buitenschoolse kinderopvang dat wordt goedgekeurd in de gemeenteraad. De financiële bijdrage is gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind (BVR 23-02-2001).

Dit bedrag wordt verhoogd indien nodig met de procentuele stijging van het gezondheidscijfer.

Volgende opvangkosten worden aangerekend:

- kostprijs voor de naschoolse opvang (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 16.30 tot 18.30 uur)
- kostprijs op woensdagnamiddag (12.00 - 18.30), pedagogische studiedagen (07.30 - 18.30 uur) of schoolvakanties (07.30 - 18.30 uur). Er worden drie types gehanteerd voor de afrekening: minder dan 3 uur aanwezig, tussen 3 en 6 uur aanwezig, vanaf 6 uur aanwezig.

De effectieve bedragen vind je terug in het retributiereglement.

Boetes:

- **boete (volledige dagprijs)**

Een boete wordt aangerekend als ouders hun kind laattijdig afhalen (na 18.30 uur). Vanaf drie laattijdige afhalingen per schooljaar, wordt de opvang geweigerd voor dat schooljaar.

- **boete niet annuleren**

Reservatiegeld wordt aangerekend als een gereserveerde dag niet wordt geannuleerd en het kind niet aanwezig is. Het reservatiegeld bedraagt het maximum tarief per kind per dag.

- **boete niet inschrijven**

Een boete (volledige dagprijs) wordt aangerekend als u niet reserveerde voor opvang op woensdag, op een schoolvrije dag of tijdens de vakantie.

Extra kosten (uitstap):

- Dit bedrag is afhankelijk van de soort activiteit. De kostprijs wordt vooraf meegedeeld. Het bedrag wordt aangerekend via uw factuur.

Volmacht ouders

Ondergetekenden en

geven hierbij elkaar uitdrukkelijk wederzijds volmacht tot het ondertekenen voor ontvangst en kennisname van alle documenten die betrekking hebben op dit contract.

Ondertekening voor akkoord met deze schriftelijke overeenkomst

Handtekening ouder 1

Vermeld 'gelezen en goedgekeurd'
en datum

Handtekening ouder 2

Vermeld 'gelezen en goedgekeurd'
en datum

Handtekening

locatieverantwoordelijke/
coördinator

.....
.....
.....

Inlichtingenformulier Buitenschoolse kinderopvang

Gegevens van het kind

Voornaam en naam: jongen / meisje

Geboortedatum:

Adres:

School:

Rijksregisternummer:

Gegevens van het gezin

Op welke naam staat dit dossier? Beide ouders / mama / papa

Partner 1 (relatie tot het kind):

Voornaam en naam:

Adres:

tel.: gsm:

e-mail:

Adres werk:

tel. werk:

Partner 2 (relatie tot het kind):

Voornaam en naam:

Adres:

tel.: gsm:

e-mail:

Adres werk:

tel. werk:

Noodgegevens (contactpersoon buiten het gezin)

Voornaam en naam:

Relatie tot het kind:

Adres:

tel.: gsm:

Wie mag het kind afhalen? (de ouders en noodgegevens moeten niet opnieuw vermeld worden)

1. Voornaam en naam:

Relatie tot het kind:

Adres:

tel.: gsm:

2. Voornaam en naam:

Relatie tot het kind:

Adres:

tel.: gsm:

3. Voornaam en naam:

Relatie tot het kind:

Adres:

tel.: gsm:

Facturatiegegevens

Opgelet: deze naam wordt voor facturatie gebruikt en verschijnt ook op het fiscaal attest.

Voornaam en naam:

Adres:

Facturatiewijze: overschrijving / domiciliëring

Rekeningnummer: BE

e-mail:

ik geef toestemming om elektronisch informatie over de buitenschoolse kinderopvang te ontvangen.

ik geef toestemming om de facturen voor de buitenschoolse kinderopvang elektronisch te ontvangen.

De gebruikte mededeling die je ziet verschijnen voor een domiciliëring is BKO.

Ondergetekende ouder bevestigt dat alle bovenstaande gegevens correct zijn. Wijzigingen worden zo snel mogelijk meegedeeld aan de coördinator.
Indien nodig wordt een arts geraadpleegd. Ondergetekende verklaart zich akkoord de kosten die hiermee gepaard gaan op zich te nemen.

Datum

Plaats

.....

Handtekening ouder(s)

.....

Medische fiche Buitenschoolse kinderopvang

Naam kind:

Naam huisarts:

Adres:

tel.:

Mag je kind alle drank en voeding aangeboden in de opvang eten? ja / nee

Indien nee: gelieve zelf een hapje/drankje te voorzien.

Is je kind bijzonder gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, bepaalde stoffen of levensmiddelen? ja / nee

Zo ja, welke?

.....

.....

Bijzondere gegevens i.v.m. het kind:

.....

.....

*kleef hier 2 kleefbriefjes van de mutualiteit **enkel met een hoekje vast**
zodat wij ze later nog kunnen gebruiken indien nodig*

Ondergetekende ouder bevestigt dat alle bovenstaande gegevens correct zijn. Wijzigingen worden zo snel mogelijk meegedeeld aan de locatieverantwoordelijke. Indien nodig wordt een arts geraadpleegd. Ondergetekende verklaart zich akkoord de kosten die hiermee gepaard gaan op zich te nemen.

Datum

Plaats

.....

Handtekening ouder(s)

.....