

1. Algemeen

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door het lokaal bestuur van Mortsel en maakt deel uit van de cluster Beleven, dienst Kindzorg. De dienst bestaat uit een overkoepelende BKO-coördinator, twee hoofdbegeleiders (een per locatie) en verschillende BKO-begeleiders. De begeleiders werken niet locatie gebonden. De opvang is erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. Wie gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang dient zich, naast ons reglement, ook aan de voorschriften van Kind en Gezin te houden.

Contactgegevens

Dienst kindzorg
Meerminne 6 - 2640 Mortsel
tel. 03 444 17 78

bko@mortsel.be

Coördinator BKO: Goele Reynders
Telefonisch bereikbaar op afspraak.

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel
tel. 078 150 100
info@kindengezin.be
www.kindengezin.be

De dienst Kindzorg vormt, samen met andere partners binnen het lokaal bestuur, het samenwerkingsverband "Huis van het kind". Kinderen en jongeren tot de leeftijd van 24 jaar alsook hun opvoeders, kunnen hier terecht met vragen rond opvoeding en opvoedingsondersteuning.

1.1 Kinderopvanglocaties en verantwoordelijken

Locatie	Adres	Hoofdbegeleider	Contactgegevens
Billie	Osylei 86 2640 Mortsel	Els Tempst	els.tempst@mortsel.be Permanente aanwezigheid op locatie maandag van 10.00u tot 13.00u en steeds bereikbaar via GSM 0498 88 57 37
De rode kubus	Edegemsestraat 115-1 2640 Mortsel	Sophie Fournier	sophie.fournier@mortsel.be Permanente aanwezigheid op locatie maandag van 10.00u tot 13.00u en steeds bereikbaar via GSM 0498 88 57 19

Tijdens de openingsuren kan je steeds terecht bij de hoofdbegeleiders. Buiten de openingsuren kan je in geval van nood en in uitzonderlijke gevallen de coördinator bereiken via GSM 0491 34 74 28.

1.2 Openingsuren

Locatie	Naschools	Woensdag	Vakanties	Schoolvrije dagen
Billie	16.30u tot 18.30u	12.30u - 18.30u	Gesloten	07.30u - 18.30u
De rode kubus	16.30u tot 18.30u	12.30u - 18.30u	07.30u - 18.30u	07.30u - 18.30u

1.3 Sluitingsdagen

De buitenschoolse kinderopvang is gesloten tijdens het weekend en op officiële feestdagen. Een gedetailleerd overzicht van de sluitingsdagen ontvang je aan het begin van het nieuwe schooljaar en kan je steeds opvragen in de opvang. De sluitingsdagen vind je ook terug op de kalender in i-school, en op www.mortsel.be.

1.4 Samenwerking met scholen

	Billie	De rode kubus
Naschoolse opvang	<ul style="list-style-type: none"> - Jenaplanschool Lieven Gevaert - Ten Dorpe 	<ul style="list-style-type: none"> - De Bolster - Parkschool lager - Parkschool kleuter
<p>Omdat de nabewaking van de <u>Jenaplanschool Lieven Gevaert</u> zich in Billie afspeelt, zijn de kinderen van deze school reeds om 16.30u aanwezig in Billie.</p> <p>De kinderen van <u>Ten Dorpe</u>, komen later toe in Billie omdat ze het traject van de school naar de BKO nog moeten afleggen. De begeleiders wachten de kinderen op aan de school en wandelen met de kinderen twee aan twee naar Billie. De kinderen dragen een fluovest onderweg. Fietsen kunnen aan de hand mee naar de opvang gebracht worden.</p>		
Woensdagmiddag opvang	<ul style="list-style-type: none"> - Jenaplanschool Lieven Gevaert - Ten Dorpe - Rozenregen 	<ul style="list-style-type: none"> - 't Singeltje - De Tandem - Sint-Jozef - Ritmica - Zeppelin - De Bolster - Parkschool lager - Parkschool kleuter
<ul style="list-style-type: none"> - De kinderen van <u>Ten Dorpe en Rozenregen</u> worden door de begeleiders aan de school opgewacht om samen naar de opvang te wandelen. Fietsen kunnen aan de hand mee naar de opvang gebracht worden. - De kinderen van <u>'t Singeltje, De Tandem, Sint Jozef, Ritmica, De Bolster</u> worden met de bus aan de school opgehaald en naar de opvang gebracht. Fietsen, steps en anderen worden niet met de bus mee vervoerd. - De kinderen van de <u>Parkschool lager en Parkschool kleuter</u>, wandelen naar de opvang. Fietsen kunnen aan de hand mee naar de opvang gebracht worden. - De begeleiders gaan de kinderen van <u>De Zeppelin</u> met de tram ophalen. 		

2. Aanmaak dossier

Alle kinderen van 2.5 jaar tot en met 12 jaar kunnen terecht in onze buitenschoolse kinderopvang. Vooraleer je kind gebruik kan maken van onze buitenschoolse kinderopvang, ben je als ouder verplicht een dossier aan te maken.

Het inschrijvingsformulier kan je opvragen bij de hoofdbegeleiders, het stadsonthaal of via de website www.mortsel.be. Wanneer we het ingevulde dossier ontvangen, wordt er een online dossier aangemaakt in i-school en ontvang je login gegevens. Je hebt een online account nodig om inschrijvingen te kunnen uitvoeren.

Hou er wel rekening mee dat de volledige verwerking ongeveer een week tijd in beslag neemt.

Het inschrijvingsformulier bestaat uit: een schriftelijke overeenkomst, een inlichtingenfiche en een medische fiche. Als er zich een wijziging voordoet van de ingebrachte gegevens, dan moet je dit als ouder zo snel mogelijk doorgeven aan de hoofdbegeleider.

We raden je aan om na het ontvangen of indienen van de formulieren een afspraak met de hoofdbegeleider te maken voor een rondleiding en eerste kennismaking. Indien gewenst kan je het dossier samen met de hoofdbegeleider invullen.

Een kind dat geen dossier heeft, kan niet in de opvang terecht. Je dient hem/haar dus tijdig op te halen tijdens de nabewaking op school!

3. Reserveren, annuleren en reservelijst

Reserveren en annuleren is verplicht op woensdagnamiddag, tijdens vakanties en op schoolvrije dagen. Voor de naschoolse opvang is reserveren en bijgevolg annuleren niet nodig.

3.1. Reserveren

Op woensdagnamiddag, tijdens de vakanties en op schoolvrije dagen dien je online een plaats in de kinderopvang te reserveren. Dit doe je via www.i-school.be/login.

Wanneer online inschrijven en/of annuleren niet lukt, helpt de hoofdbegeleider je graag verder.

3.2. Annuleren

Heb je de gereserveerde opvang niet meer nodig, dan kan je kosteloos annuleren tot onderstaande aangegeven momenten:

- Vakantieopvang: ten laatste de maandag voor de start van de vakantie en dit tot 12.00u
- Woensdagnamiddag: voorafgaandelijke vrijdag en dit tot 12.00u
- Schoolvrije dagen: moment wordt aangegeven in i-school

3.3. Reservelijst

Wanneer de inschrijvingen volzet zijn, wordt je kind op de reservelijst ingeschreven. Je kan via i-school opvolgen op welke plaats je kind op deze lijst staat. Indien de inschrijving van de reservelijst doorschuift naar de lijst van inschrijvingen, dan word je hier per er e-mail van op de hoogte gebracht.

Kinderen die in Mortsel wonen en/of in Mortsel naar school gaan en kinderen van personeelsleden van het lokaal bestuur krijgen voorrang bij de inschrijvingen.

4. Kostprijs, afrekeningen en fiscaal attest

4.1. De afrekeningen

De afrekeningen van de buitenschoolse kinderopvang worden in principe maandelijks opgemaakt. De afrekening van de maand november, ontvang je in december. Je kan je afrekeningen steeds raadplegen via i-school onder "rekeningen".

Bij het invullen van de inlichtingenfiche beslis je of je de afrekeningen BKO per overschrijving of via een domiciliëring betaalt. Verder beslis je bij aanmaak van je dossier ook of je de afrekeningen per post of elektronisch wenst te ontvangen.

4.2. De kostprijs

De kostprijs van de buitenschoolse kinderopvang vind je terug in het retributiereglement dat je apart ontvangt. De prijs is afhankelijk van de procentuele stijging van het gezondheidscijfer.

Wanneer je inkomen overeenstemt met de inkomensvoorwaarden voor verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit, kan je het sociaal tarief aanvragen. Je legt dan de nodige bewijsstukken voor aan de coördinator/hoofdbegeleider. Het sociaal tarief bedraagt 50% van een normale ouderbijdrage.

Indien twee of meer kinderen uit hetzelfde gezin of leefeenheid op hetzelfde moment in de opvang aanwezig zijn, heb je recht op 25% korting op de facturatie voor alle kinderen.

4.3. Het fiscaal attest

Het fiscaal attest voor buitenschoolse kinderopvang kan je downloaden via i-school. Enkel de betaalde facturen van dat betreffende fiscaal jaar, worden in het attest opgenomen. Het attest is oproepbaar voor kinderen tot 12 jaar.

5. Boetes en al dan niet tijdelijk stopzetten van de opvang

5.1. Boetes

Een boete wordt per kind aangerekend en bedraagt de volledige dagprijs. Voor volgende situaties wordt een boete aangerekend:

	Niet reserveren	Niet tijdig annuleren	Je reserveert, maar komt niet opdagen	Kinderen na 18.30u ophalen
Naschools				Boete
Woensdag	Boete	Boete	Boete	Boete
Vakanties	Boete	Boete	Boete	Boete
Schoolvrije dag	Boete	Boete	Boete	Boete

5.2. Al dan niet tijdelijk stopzetten van opvang

Het college van de Burgemeester en schepenen kan de opvang (al dan niet tijdelijk) stopzetten indien:

- facturen niet betaald worden;
- er reeds drie boetes werden opgelegd wegens laattijdig afhalen;
- er reeds drie boetes werden opgelegd wegens het niet opdagen en annuleren ondanks reservering;

- een kind zich niet aan de regels van de opvang houdt en er geen positieve evolutie in het gedrag zichtbaar is;

6. Het pedagogisch beleid

Als buitenschoolse kinderopvang willen we meer betekenen dan een noodoplossing voor werkende ouders. Ieder kind wordt bij ons aanvaard om wie het is en we hanteren een positieve benadering van elk kind. De kinderen worden aangemoedigd en uitgedaagd in hun kunnen. Door onze persoonlijke en positieve benadering bieden we een omgeving waar kinderen zichzelf mogen zijn en waar ze veilig kunnen ontwikkelen op verschillende vlakken.

Het team van begeleiders neemt een voorbeeldfunctie in door op dezelfde positieve manier met elkaar om te gaan. De begeleiding wordt ondersteund door een hoofdbegeleider en de coördinator. Iedere medewerker van de buitenschoolse kinderopvang is gebonden aan beroepsgeheim.

De kinderen worden door de begeleiders aan de scholen opgewacht om samen naar de opvang te wandelen. We wandelen twee aan twee en zorgen dat iedereen een fluovest draagt onderweg.

Buitenschoolse kinderopvang maakt deel uit van de vrije tijd van kinderen. Kinderen komen spelen en beleven plezier in de kinderopvang. Naschoolse opvang bestaat uit vrije speelmomenten, begeleide activiteiten of het maken van huiswerk.

Het team van begeleiders voorziet op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije dagen en tijdens de vakantie, activiteiten voor de kinderen. Tijdens het uitschrijven van de activiteiten ligt de focus op de leeftijd en de mogelijkheden van de kinderen, creativiteit en originaliteit. De activiteiten worden aan de kinderen voorgesteld, ze kiezen dan zelf een activiteit die hen aanspreekt.

Tijdens de vakanties kan het zijn dat er een uitstap georganiseerd wordt. Hiervoor dien je je kind tijdig in te schrijven. Je wordt tijdig op de hoogte gebracht van de datum en de kostprijs.

Op onze locatie De rode kubus, is een aparte ruimte voorzien met kinderbedden. Je kind rust steeds onder toezicht van een begeleider.

Materiaal van de opvang, van anderen en van je kind wordt met respect behandeld. We vragen om deze houding ook als ouder aan je kind door te geven. Als ouder vragen we je om een houding van respect aan te nemen ten opzichte van de begeleiders en de andere kinderen aanwezig in de opvang. Pesten en ander negatief gedrag wordt in het algemeen niet aanvaard. Bij conflicten gaan we met de kinderen en ouders in dialoog. Als negatief gedrag aanhoudt, wordt je uitgenodigd om samen met de hoofdbegeleider en coördinator een plan van aanpak op te stellen. Indien het gedrag na drie gesprekken niet verbetert, kan de opvang tijdelijk stopgezet worden.

Als ouder heb je tijdens de openingsuren toegang tot alle ruimtes waar je kind opgevangen wordt. Verder kan er ook steeds een afspraak gemaakt worden met de hoofdbegeleider om de locatie, het team en de werking te leren kennen.

Tot slot kan je als ouder deelnemen aan het jaarlijks Lokaal Overleg Kinderopvang en opvoedingsondersteuning georganiseerd door het lokaal bestuur. Tijdens het lokaal overleg kinderopvang en opvoedingsondersteuning worden alle facetten in verband met kinderopvang en opvoedingsondersteuning besproken. Buitenschoolse kinderopvang staat regelmatig op de agenda. Het lokaal overleg geeft advies aan het lokaal bestuur betreffende buitenschoolse kinderopvang. Bij interesse kan u zich kandidaat stellen via de dienst Kindzorg.

7. Klachten

Wanneer je klachten hebt, kan je deze met de hoofdbegeleider, de coördinator of de ombudsdienst van het lokaal bestuur bespreken. Elke klacht wordt met de nodige discretie en professionaliteit aangepakt.

Een klacht kan je doorgeven via de meldings- en klachtenkaart die je op www.mortsel.be terugvindt.

8. Kwaliteitshandboek

Voor de werking van De rode kubus werd er een kwaliteitshandboek opgesteld. Dit is een vereiste omdat het een door Kind en Gezin gesubsidieerde opvang is. Billie is daarentegen niet gesubsidieerd maar ook hier passen we hetzelfde kwaliteitshandboek toe. In het handboek wordt onder andere onze manier van werken, een risicoanalyse en de organisatiestructuur omschreven. Als ouder kan je het kwaliteitshandboek steeds ter inzage opvragen bij de coördinator.

9. Ziekte en ongeval:

9.1. EHBO

In de opvang is een aparte EHBO-ruimte met EHBO-materiaal aanwezig. Een begeleider houdt steeds toezicht wanneer een kind zich niet goed voelt en in de EHBO ruimte verblijft.

Er wordt geen medicatie gegeven in de opvang.

9.2. Wanneer mag je kind niet naar de opvang

In volgende gevallen mag een kind niet naar de opvang komen:

- bij buikloop
- bij braken
- bij zware hoest
- bij een lichaamstemperatuur vanaf 38°C

Indien een kind ziek wordt in de opvang, wordt de ouder onmiddellijk op de hoogte gebracht. Als de gezondheid en/of de veiligheid van andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden, wordt de ouder opgebeld om het kind te komen ophalen.

9.3. Wat als je kind slachtoffer van een ongeval is

Indien kinderen slachtoffer zijn van een ongeval, worden de ouders onmiddellijk verwittigd. Er wordt met de ouders afgesproken wie het kind komt ophalen. Alle mogelijke (dokters)kosten vallen steeds ten laste van de ouders.

Alle kinderen met een dossier zijn verzekerd voor ongevallen. Na een ongeval vul je als ouder de verzekeringspapieren samen met een (hoofd)begeleider in. Nadien vult de arts het document verder aan en dien je het ingevulde document bij de opvang in.

10. Verzekering

De kinderen die een dossier hebben en de begeleiders zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Een aangifte van een ongeval moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij de hoofdbegeleider. Nadien wordt de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht. De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen wanneer het kind niet onder toezicht van de begeleiding staat. Ook voor beschadiging of verlies van persoonlijke voorwerpen (kledij, brillen, horloges, fiets) is de BKO niet aansprakelijk. Kosten worden dan op de ouders verhaald.

Verzekeringsmaatschappij: Ethias
Prins- Bisschopssingel 73
3500 Hasselt

Polisnummer:
54.369.420

11. Huisregels

11.1. Aanmelden

Bij aankomst in de opvang, meld je als ouder je kind aan bij het onthaal. Je noteert het uur van aankomst en ondertekent ter bevestiging. Ook bij het ophalen van je kind, schrijf je je kind uit bij de begeleider aan het onthaal.

Indien je kind de opvang zelfstandig mag verlaten, vermeld je dit duidelijk op het inschrijvingsformulier.

Mag je kind de opvang sporadisch zelfstandig verlaten, dan breng je de begeleiding hier tijdig via een gehandtekende notitie op datum van op de hoogte.

11.2. Pantoffels

We willen het zo gezellig mogelijk maken in de opvang, daarom wisselen we bij aankomst in de opvang onze schoenen voor (turn)pantoffeltjes. Als ouder voorzie je zelf passend binnenschoeisel. Indien je kind geen pantoffels heeft, zal het op kousen of blote voeten spelen. We doen onze schoenen enkel aan als we buiten spelen.

11.3. Ieder zijn lokaal

Jassen en boekentassen worden in een aparte opbergruimte geplaatst zodat ze niet in de weg staan tijdens het spelen. Op die manier vind je de spullen van je kind op dezelfde plaats terug. Ondanks dat we ons best doen om de spullen van kinderen op een centrale plaats te bewaren, raden we je als ouder aan om de spullen van je kind zo veel als mogelijk te labelen.

11.4. Aangepaste voeding

Indien je kind allergisch is aan bepaalde ingrediënten, is de begeleiding hier via de opgevraagde medische gegevens van op de hoogte. We vragen in dat geval uitdrukkelijk om zelf aangepaste voeding voor je kind te voorzien.

11.5. Foto's

In de opvang worden foto's getrokken. Deze worden enkel binnen de opvang zelf getoond. Wegens privacy redenen mag je geen foto's van andere kinderen meenemen.

Indien de foto's van jouw kind gebruikt mogen worden voor publieke doeleinden, dan vermeld je dit in de inlichtingenfiche.

12. Dagverloop

12.1 naschoolse opvang

De opvang start om 16.30u.

De kinderen worden om 16.30u aan de schoolpoort geregistreerd en vallen dan onder de verantwoordelijkheid van de begeleiding. Daar de verplaatsing van de school tot aan de opvang tijd neemt, zullen de kinderen tussen 16.30u en 17.00u in de opvang aanwezig zijn.

Bij aankomst in de opvang staat er een vieruurtje klaar voor de kinderen. Water is doorlopend beschikbaar.

12.2 woensdagmiddag

De opvang start om 12.30u

Als de kinderen in de opvang aangekomen zijn, eten we samen onze boterhammen op. We eten aan tafel en kinderen moeten zelf een voldoende groot lunchpakket bij hebben. Indien je kind liever iets anders dan water drinkt, mag je dit meegeven. We vragen om geen frisdrank mee te geven. Om 16.00u wordt er door de opvang een vieruurtje aangeboden. De opvang sluit om 18.30 uur.

12.3 schoolvrije dag en vakanties

De opvang opent om 07.30u.

Om 09.30u eten we samen fruit, yoghurt of een groentje dat de kinderen van thuis meebrengen. We zitten samen aan tafel.

Om 10.00u start de eerste activiteit.

Om 12.15u neemt iedereen zijn brooddoos en eten we allemaal samen aan tafel. Kinderen moeten zelf een lunchpakket meehebben. Water is de hele dag beschikbaar in de opvang. Indien je kind liever iets anders drinkt, mag je dit meegeven. We vragen om geen frisdrank mee te geven.

Om 14.00u start van de namiddagactiviteit.

Om 16.00u wordt er door de opvang een vieruurtje aangeboden.

Om 18.30u sluit de opvang.

Tijdens de (zomer)vakantie wordt ons team versterkt door jobstudenten.

13. Vakantieopvang

Het team van begeleiders maakt werk van een uitgebreid activiteiten aanbod. Dit maakt dat kinderen kunnen kiezen voor een activiteit die hen aanspreekt. Tussen de activiteiten door zijn er momenten van vrij spel waarop verschillende materialen aan de kinderen worden aangeboden.

Tijdens de schoolvakanties is er enkel opvang in De rode kubus. Locatie Billie is dan gesloten.

Tijdens de zomervakantie worden er enkel kleuters opgevangen. Kinderen die reeds in het eerste leerjaar gestart zijn, kunnen dan terecht bij andere initiatieven georganiseerd door cel vrije tijd van het lokaal bestuur.

Tijdens de zomervakantie kan het zijn dat er een uitstap georganiseerd wordt. De inschrijvingen voor een uitstap, lopen apart van die van de vakantieopvang. Je schrijft je kind dus in voor de opvang en voor de uitstap. Tijdens een uitstap voorzien wij voldoende begeleiding om alles plezierig en veilig te laten verlopen.

14. Rookverbod

Binnen het gebouw en in de tuin van onze kinderopvang, geldt een algemeen rookverbod.

15. Slotbepaling

Alle wijzigingen aan het huishoudelijk reglement dienen goedgekeurd te worden door de gemeenteraad. Elke regelgeving van verschenen en/of te verschijnen besluiten van de bevoegde overheden betreffende buitenschoolse kinderopvang, is bindend.

Daarnaast melden we elke verandering in het nadeel van de ouders minstens twee maanden voor de aanpassing. Andere wijzigingen melden we tot een maand op voorhand.

Je dient elke wijziging in het reglement, als ouder te ondertekenen.

Wij staan open voor vragen, opmerkingen en suggesties van ouders en proberen er, voor zover de werking van de opvang het toelaat, rekening mee te houden.