
7 **2018_GR_00065** **zaalverhuur - retributiereglement gebruik accomodatie
lokaal bestuur Mortsel - goedkeuring**

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Jan Claus, voorzitter; de heer Erik Broeckx, burgemeester; de heer Koen Dehaen, schepen; de heer Steve D'Hulster, schepen; mevrouw Goele Custers, schepen; mevrouw Gitta Vanpeborgh, schepen; mevrouw Ilse Lacante, schepen; mevrouw Chris De Ridder, OCMW-voorzitter-schepen; de heer Mark Schampaert, raadslid; mevrouw Ingrid Pira, raadslid; de heer Walter Duré, raadslid; de heer Naranjo Decamps, raadslid; mevrouw Davina De Herdt, raadslid; mevrouw Annemie Huygh, raadslid; mevrouw Kristel Verrelst, raadslid; mevrouw Leen Van Acker, raadslid; de heer Raymond Boudewijns, raadslid; de heer Dirk Rochtus, raadslid; de heer Ronny Vervoort, raadslid; de heer Peter Smol, raadslid; de heer Pieter Reijniers, raadslid; de heer Peter Mous, raadslid; de heer Eddy Cloostermans, raadslid; mevrouw Dalia Basurco, raadslid; mevrouw Gwenda Gaublomme, raadslid; mevrouw Ivy Schwieger, raadslid; de heer Marc Meire, raadslid; mevrouw Sophie Hermans, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Lieve Voets, schepen; de heer Tom Van Grieken, raadslid

Stemming

Individuele stemming

- 26 stem(men) voor: Dalia Basurco; Raymond Boudewijns; Erik Broeckx; Jan Claus; Eddy Cloostermans; Goele Custers; Steve D'Hulster; Davina De Herdt; Chris De Ridder; Naranjo Decamps; Koen Dehaen; Walter Duré; Gwenda Gaublomme; Annemie Huygh; Ilse Lacante; Marc Meire; Peter Mous; Ingrid Pira; Pieter Reijniers; Dirk Rochtus; Ivy Schwieger; Peter Smol; Leen Van Acker; Gitta Vanpeborgh; Kristel Verrelst; Ronny Vervoort
- 1 onthouding(en): Mark Schampaert

Beschrijving

Aanleiding en context

De uitbouw van de cel vrije tijd werd aangegrepen om de bestaande retributiereglementen rond het gebruik van de stedelijke infrastructuur en sportinfrastructuur te harmoniseren en te integreren in één reglement. Het uitgangspunt van dit nieuwe reglement is om niet langer over concrete zalen of terreinen te spreken maar de prijsberekening te maken op basis van drie elementen: de grootte van de accommodatie, de functionaliteit en het uitrustingsniveau, en tot slot het type gebruiker. Dit nieuwe reglement zal ook van toepassing zijn op lokalen die tot het patrimonium van het OCMW behoren.

Deze herwerking van het reglement heeft niet de bedoeling om de inkomsten uit retributies voor de stad te verhogen. Het is echter niet mogelijk om een berekeningswijze te ontwikkelen waarbij alle

prijzen exact hetzelfde blijven. Sommige zalen worden lichtjes duurder, andere goedkoper. In bijlage een overzicht van de wijzigingen voor het tarief A voor de meest gebruikte locaties.

De suggestie van de raad van bestuur van het cultureel centrum om een bijkomende categorie D te creëren wordt voorlopig niet gevolgd. Aangezien alle reglementen in het eerste jaar van de legislatuur opnieuw moeten worden voorgelegd aan de gemeenteraad, willen we in 2019 evalueren in welke mate de commerciële activiteiten de verhuur van de accommodatie voor privé-activiteiten hebben verhinderd.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 42, §3 van het gemeentedecreet: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Onverminderd de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad tot het vaststellen van politieverordeningen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad heft volgende reglementen met ingang van 1 juli 2018 op:

- retributiereglement op het gebruik van stedelijke infrastructuur en materialen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 juni 2015;
- retributiereglement gebruik stedelijke sportinfrastructuur en materialen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 september 2016.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt met ingang van 1 juli 2018 het retributiereglement op het gebruik van accommodatie van lokaal bestuur Mortsels goed.

Bijlagen

1. retributiereglement_versie6_GR.docx

RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIE VAN LOKAAL BESTUUR MORTSEL

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Voor het gebruiken van gebouwen en terreinen van stad, AGB en OCMW Mortsel is een retributie verschuldigd die berekend wordt aan de hand van een formule.

§1. Deze formule houdt rekening met verschillende retributiebepalende factoren die gedefinieerd worden in artikel 4 tot 7 van titel II van dit reglement.

§2. Dit reglement legt de krijtlijnen vast waarbinnen een retributie tot stand komt zonder het over specifieke accommodatie te hebben. Alle retributiebepalende factoren zijn raadpleegbaar in de fiches van te huren accommodatie. Deze fiches zijn beschikbaar op de website van het lokaal bestuur of kunnen op eenvoudig verzoek bij het Stadsomhaal verkregen worden.

§3. Het reglement is niet van toepassing op het Sportlandschap.

Artikel 2. Bij gebruik van bijkomende faciliteiten of extra materiaal wordt dit in rekening gebracht met een toeslag. Deze toeslagen worden vastgelegd onder titel III van dit reglement.

Artikel 3. Er wordt nooit een waarborg gevraagd. Gebruikers zijn evenwel aansprakelijk voor de eventuele schade die er tijdens de duur van de huur wordt toegebracht aan de infrastructuur. Gebruikers dienen zich te houden aan de gebruikerscode die als addendum bij elke overeenkomst wordt gevoegd.

TITEL II: RETRIBUTIE VOOR HET GEBRUIK VAN GEBOUWEN EN TERREINEN

Artikel 4. De gebruikscapaciteit van de accommodatie vormt de berekeningsbasis van de retributie. Onder capaciteit wordt verstaan het maximaal aantal personen dat tot de accommodatie wordt toegelaten. De infrastructuur wordt onderverdeeld in vijf capaciteitsgroepen:

§1. Een kleine locatie is een locatie met een capaciteit tussen 0 en 50 personen.

§2. Een middelgrote locatie is een locatie met een capaciteit tussen 51 en 100 personen.

§3. Een grote locatie is een locatie met een capaciteit tussen 101 en 300 personen

§4. Een ruime locatie is een locatie met een capaciteit tussen 301 en 600 personen

§5. Een heel ruime locatie is een locatie met een capaciteit die groter is dan 601 personen

Artikel 5. Bij het bepalen van de retributie wordt er rekening gehouden met de functionaliteit en het uitrustingsniveau van de accommodatie.

§1. Onder vergaderzaal / ontmoetingsruimte wordt verstaan een ruimte waarin een vergadering of kleinschalige activiteiten of bijeenkomsten georganiseerd kunnen worden. De uitrusting van de zaal is beperkt tot zaken als tafels, stoelen, flipcharts, ...

§2. Onder standaard sportinfrastructuur vallen sportvelden en sportzalen met een eenvoudige uitrusting. Dat wil zeggen dat de terreinen (overdekt of niet overdekt) zijn uitgerust met noodzakelijke belijning, doelen en netten, etc. zonder dat er ruimte is voor toeschouwers.

§3. Een feestzaal / polyvalente zaal is een binnenlocatie waar feesten, quizen, fuiven, conferenties, vormingen, lezingen, recepties, etc... georganiseerd kunnen worden.

§4. Een zaal met geavanceerde uitrusting is een zaal of een sportzaal die is uitgerust met professioneel, kapitaalintensief materiaal. In dit soort zalen kunnen professionele voorstellingen doorgaan of materiaalintensieve sporten beoefend worden. Er zijn meestal tribunes aanwezig voor publiek.

Artikel 6. Bij het bepalen van de retributie wordt er rekening gehouden met de categorie waarbinnen de gebruiker valt.

§1. Onder categorie A vallen:

§1.1. alle plus-erkende Mortselse verenigingen;

§1.2. alle erkende Mortselse buurtcomités;

§1.3. een groep jongeren van minimaal drie personen tussen de 16 en 25 jaar waarvan minstens één meerderjarige in Mortsel woont (enkel voor repetities en vergaderingen);

§1.4. Mortselse scholen voor zover ze geen aanspraak kunnen maken op een vrijstelling van retributie.

§2. Onder categorie B vallen alle niet-commerciële verenigingen die niet onder categorie A vallen en medewerkers van het lokaal bestuur die de accommodatie zullen gebruiken voor activiteiten met privé karakter.

§3. Onder categorie C vallen alle commerciële huurders en huurders die de accommodatie zullen gebruiken voor activiteiten met een privé karakter.

Artikel 7. Er wordt vrijstelling van retributie verleend

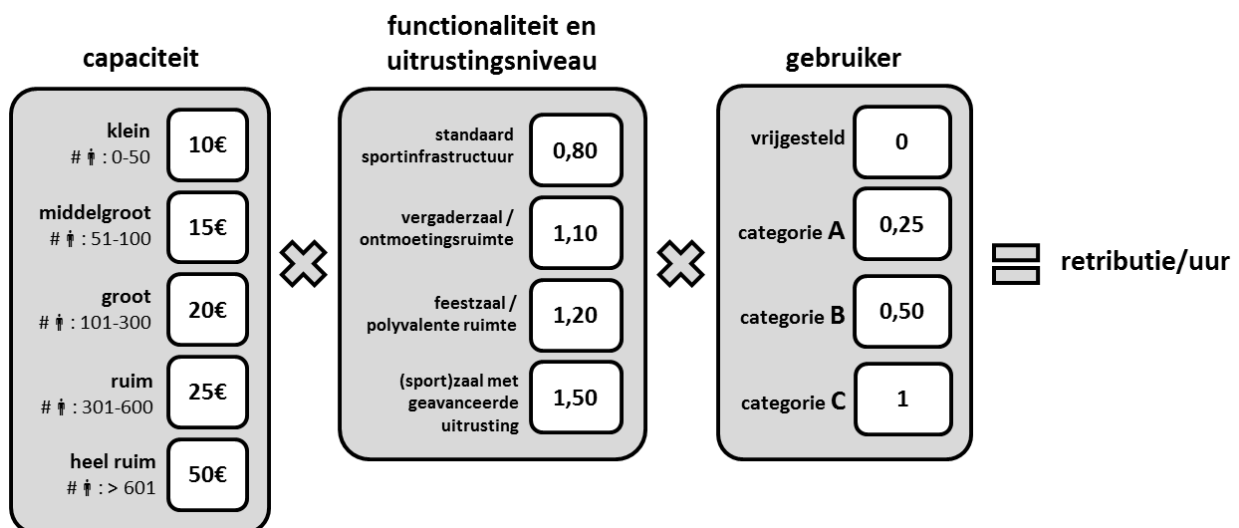
§1. wanneer de accommodatie wordt gebruikt door diensten van het lokaal bestuur Mortsel, politiezone MINOS of een intergemeentelijke samenwerkingsverband waar lokaal bestuur Mortsel deel van uitmaakt. De vrijstelling geldt voor zolang het activiteiten betreffen die bij hun dienstverlening horen;

§2. wanneer een vergaderzaal / ontmoetingsruimte wordt gebruikt door een politieke fractie voor het voorbereiden van zittingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijke welzijn of commissies en dit maximaal tweemaal per maand per fractie.

§3. wanneer de accommodatie wordt gebruikt door Mortselse adviesorganen voor hun vergaderingen.

§4. wanneer andere infrastructuur dan sportinfrastructuur wordt gebruikt door een school of academie gelegen op Mortsels grondgebied. Deze vrijstelling geldt voor het gebruik van de infrastructuur voor schoolse activiteiten zoals leerlingentredens of vergaderingen. Toeslagen voor o.a. technische ondersteuning vallen niet onder de vrijstelling. De vrijstelling voor het gebruik van een zaal met geavanceerde uitrusting is beperkt tot één activiteit per jaar.

Artikel 8. De retributie wordt berekend aan de hand van onderstaande formule. De uitkomst van de formule is het bedrag dat verschuldigd is per gebruiksuur.



Voorbeelden

"Ik wil de grote zaal van 't Parkske huren voor de organisatie van de jaarlijkse quiz van mijn plus-erkende jeugdvereniging"

$$20 \text{ € (groot)} \times 1,20 \text{ (polyvalente ruimte)} \times 0,25 \text{ (gebruiker categorie A)} = 6\text{€/uur}$$

"Ik wil de cafetariaruimte van De Populier huren voor de jaarlijkse nieuwjaarsdrink van ons buurtcomité"

$$15\text{€ (middelgroot)} \times 1,20 \text{ (feestzaal)} \times 0,25 \text{ (gebruiker categorie A)} = 4.5\text{€/uur}$$

Artikel 9. Voor langere, welomschreven gebruikperiodes van een vergaderruimte / ontmoetingsruimte kan er afgeweken van de prijs-per-uur formule en wordt deze vermenigvuldigd met een bijkomende factor. De tarieven zijn ondeelbaar.

Periode	Factor
---------	--------

Seizoen – één vast dagdeel per week	*100
Seizoen – twee vaste dagdelen per week	*150
Seizoen – drie vaste dagdelen per week	*200

TITEL III: GEBRUIK VAN EXTRA FACILITEITEN EN MATERIAAL

Artikel 10. De gebruiker kan extra faciliteiten verkrijgen mits het betalen van een toeslag. Niet alle faciliteiten zijn beschikbaar in elk type infrastructuur. De Baravanti kan ook los gehuurd worden.

Extra faciliteit	Toeslag op basis van gebruikerscategorie		
	A en vrijgesteld	B	C
Gebruik van een keuken	2.5€ / uur	5€ / uur	10€ / uur
Vast gebruik van een opbergruimte (enkel per maand)	12.5€ / mnd	25€ / mnd	50€ / mnd
Gebruik van de Baravanti	7 € / uur	14€ / uur	-
Inzet van een medewerker van lokaal bestuur Mortsel	8€ / uur	16€ / uur	32€ / uur

Artikel 11. De gebruiker kan tijdens de huur extra materiaal gebruiken mits er een toeslag betaald wordt. Deze toeslag wordt verdubbeld indien het materiaal door de diensten van het lokaal bestuur ter plekke gebracht moet worden. De vermelde tarieven gelden per begonnen dag en per stuk.

Extra materiaal	Toeslag	
	afhalen en zelf plaatsen	geleverd en geplaatst
Set van 10 partytafels	40€	80€
Set van 10 overtrekken voor partytafels	35€	70€
Set van 5 kleine en 5 grote ronde tafels	50€	100€
Set van 10 tafellakens voor ronde tafels	25€	50€
Klein projectiescherm (min 1*1, max 2*2)	12,50€	25€
Groot projectiescherm (min 2*3, max 3*4)	25€	50€
Video of dataprojector	50€	100€
Geluidsinstallatie (microfoon, CD, versterking)	-	100€
Draagbare dataprojector	15€	30€
Miniversterker	10€	20€
Microfoon aangesloten op vaste installatie	-	10€
Draadloze microfoon	15€	30€
Microfoon	5€	10€
MD, CD, DVD of BD	10€	20€
Podiumelement (1*2m)	10€	20€

Voor langere gebruikperiodes worden de toeslagen voor het extra materiaal vermenigvuldigd met een bijkomende factor

Periode	Factor
Twee dagen	*1,7
Drie dagen	*2,2
Vier dagen	*2,7
Vijf dagen	*3,2
Zes dagen	*3,7
Eén week	*4,2
Twee weken	*6,2
Eén maand	*9,0

Artikel 12. Dit reglement treedt in werking op XX – XX – 2018.

De algemeen directeur
get.) S HERMANS

De voorzitter
get.) J. CLAUTS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

De algemeen directeur

De voorzitter

Sophie HERMANS

Jan CLAUS